Osnovna škola Bartola Kašića

Zagreb, Vrisnička 4

U Zagrebu, 2. siječnja 2012.

Klasa: 011-03/12-01/01

Urbroj: 251-462-12-2

Temelje Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( NN 139/10), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( NN 78/11 ), te članka 51. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića, dana 2. siječnja 2012. godine, ravnatelj donosi

**PROCEDURU**

**STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

I.

Postupak ugovaranja za stvaranje ugovorne obveze pokreće ravnatelj ( dalje u tekstu: ravnatelj ) Osnovne škole Bartola Kašića ( dalje u tekstu: Škola ).

Za svaku potrebu nabave iz koje slijedi ugovorna obveza ( kupoprodaja, obavljanje radova, izvršavanje usluga i dr. ), radnici škole dužni su se pisano obratiti ravnatelju.

II.

Po primitku pisanog zahtjeva iz točke 1. stavka 2. ove Procedure, ravnatelj će u roku 8 dana izvršiti kontrolu dostupnosti financijskih sredstava s obzirom na dinamiku novčanih tijekova i likvidnosti Škole.

Po dostavljenom upitu ravnatelja u vezi iskazane potrebe iz točke I. stavka 2. ove Procedure računovodstvo Škole, u roku od 3 dana, izvršiti će kontrolu je li potreba nabave u skladu s financijskim planom i je li postupak nabave koja se pokreće u skladu s planom nabave.

III.

Dodatnu provjeru za stvarnom potrebom nabave nakon uvida u stvarno stanje potrebe provodi ravnatelj Škole.

IV.

Nakon provedene provjere utvrđene točkom III. ove Procedure te nakon udovoljenja svim uvjetima navedenih u točki II. ove Procedure, ravnatelj škole odobrava pokretanje nabave iz koje slijedi ugovorna obveza Škole.

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja od kada će se i primjenjivati.

Ova Procedura objavit će se oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Škole.

 Ravnatelj: Mile Mudrovčić

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Marijan Grbac, zamjenjuje ravnatelja/

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole 3. siječnja 2012. godine.